



Акционерное общество
"Нижегородский завод 70-летия Победы"

ПРИКАЗ

« 6 » 9 2019 г.

г.Н.Новгород

№ 453-09

Об установке «Ящика доверия»

В целях реализации положений антикоррупционной политики, утверждённой приказом генерального директора от 31.07.2018г. № 349, её практического применения в повседневной деятельности акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы», а также повышения эффективности работы, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства и исполнения требований антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику административно-хозяйственного отдела [REDACTED] [REDACTED] организовать установку «Ящика доверия» на проходной АО «НЗ 70-летия Победы», обеспечив к нему свободный доступ работников и сторонних лиц, для передачи письменных обращений.

Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания настоящего приказа.

2. Начальнику отдела документооборота контроля и протокольного обеспечения [REDACTED] не реже одного раза в неделю вынимать имеющуюся в «Ящике доверия» корреспонденцию и передавать её для ознакомления председателю комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в

АО «НЗ 70-летия Победы», а при его отсутствии одному из заместителей председателя комиссии.

3. Председателю комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы» [REDACTED] организовать работу по систематическому анализу полученной корреспонденции. Имеющуюся информацию о фактах проявления коррупции или конфликта интересов рассматривать на заседании вышеуказанной комиссии. Содержащиеся в сообщениях сведения иного характера, передавать для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения по направлениям деятельности.

4. Начальнику управления информационных технологий [REDACTED] разместить информацию о наличии «Ящика доверия» на корпоративном портале АО «НЗ 70-летия Победы».

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом подчинённых работников.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по режиму и безопасности [REDACTED]

Генеральный директор



В.Н. Шупранов