



Акционерное общество
"Нижегородский завод 70-летия Победы"

П Р И К А З

«17» 12 2020г.

г.Н.Новгород

№ 346-09

О внесении изменений
в приказ генерального директора
№ 170-од от 28.03.2019

В целях усовершенствования работы, направленной на предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов, возникающих у работников АО «НЗ 70-летия Победы» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 28.03.2019 № 170-од «О введении в действие «Кодекса этики и служебного поведения» и приложений к Антикоррупционной политике»:

Приложение № 4 к Антикоррупционной политике - Положение «О регулировании конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы»» (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с Положением под подпись в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по режиму и безопасности [REDACTED]

Генеральный директор

В.Н. Шупранов

Положение
«О регулировании конфликта интересов
в АО «НЗ 70-летия Победы»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об урегулировании конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы» (далее Положение) – это локальный нормативный акт АО «НЗ 70-летия Победы», регламентирующий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АО «НЗ 70-летия Победы» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является основной составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики АО «НЗ 70-летия Победы» (далее – Антикоррупционная политика), утвержденной приказом генерального директора АО «НЗ 70-летия Победы» от 19.03.2020 № 78. Положение является основной частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий) и разработано с целью определения:

- возможных факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы» и причин его возникновения;
- процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы»;
- порядка раскрытия сведений о наличии и возможности возникновения конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой АО «НЗ 70-летия Победы», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава АО «НЗ 70-летия Победы» и иных локальных нормативных актов АО «НЗ 70-летия Победы».

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию принципов Антикоррупционной политики АО «НЗ 70-летия Победы» и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию и предупреждению коррупции.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников АО «НЗ 70-летия Победы», а также на физических лиц, сотрудничающих с АО «НЗ 70-летия Победы» на основе гражданско-правовых договоров (обязанность физического лица соблюдать настоящее Положение определяется в заключаемых с ним договорах гражданско-правового характера).

Настоящее Положение доводится до всех работников АО «НЗ 70-летия Победы» и размещается на внутреннем сетевом ресурсе АО «НЗ 70-летия Победы».

При приеме на работу в АО «НЗ 70-летия Победы» все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

Ознакомление физических лиц, сотрудничающих с АО «НЗ 70-летия Победы» на основе гражданско-правовых договоров, осуществляется руководителями структурных подразделений, инициирующих заключение договоров гражданско-правового характера.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок действий, связанных с урегулированием конфликта интересов для потенциально заинтересованных в неправомерных целях в совершении тех или иных действий, в том числе по подготовке, согласованию и заключении сделок от имени АО «НЗ 70-летия Победы», со сторонними организациями и/или гражданами.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **потенциально заинтересованное лицо** – лицо, участвующее в процессе совершения АО «НЗ 70-летия Победы» юридически-значимых действий, влекущих для АО «НЗ 70-летия Победы» материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне, содержащемся в Приложении № 8 к Антикоррупционной политике, и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «НЗ 70-летия Победы» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника АО «НЗ 70-летия Победы» и правами и законными интересами АО «НЗ 70-летия Победы», способное привести к причинению вреда правам и интересам АО «НЗ 70-летия Победы»;

- **личная заинтересованность** - заинтересованность работника АО «НЗ 70-летия Победы», связанная с возможностью получения им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных благ для себя или для третьих лиц;

- **личная выгода** – заинтересованность работника АО «НЗ 70-летия Победы», его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- **материальная выгода** – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работника АО «НЗ 70-летия Победы» при осуществлении им своей трудовой и/или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, и может привести к конфликту интересов.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом генерального директора АО «НЗ 70-летия Победы».

1.8. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением или работниками АО «НЗ 70-летия Победы» через бюро экономической безопасности.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора АО «НЗ 70-летия Победы» по представлению заместителя генерального директора по режиму и безопасности.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае изменения действующего законодательства, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Работники АО «НЗ 70-летия Победы», обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации АО «НЗ 70-летия Победы».

2. Принципы работы по регулированию конфликта интересов

2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы» положены следующие принципы:

- соблюдение баланса прав и законных интересов АО «НЗ 70-летия Победы» и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АО «НЗ 70-летия Победы» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был выявлен работником и урегулирован (предотвращен) АО «НЗ 70-летия Победы».

3 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

- а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава АО «НЗ 70-летия Победы», настоящего Положения, а также

иных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов АО «НЗ 70-летия Победы» о противодействии коррупции и необходимости проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных в АО «НЗ 70-летия Победы»;

в) наличие у работников АО «НЗ 70-летия Победы» личных финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми АО «НЗ 70-летия Победы» поддерживает договорные отношения;

г) предоставление работниками АО «НЗ 70-летия Победы» деловых возможностей другим юридическим и физическим лицам в ущерб интересам АО «НЗ 70-летия Победы» в силу личных интересов;

д) аффилированность;

е) непринятие мер по разрешению предконфликтных ситуаций, возникающих в АО «НЗ 70-летия Победы»;

ж) неисполнение контрагентами АО «НЗ 70-летия Победы» (несвоевременное или некачественное выполнение работ, оказание услуг и т.д.) договорных обязательств.

3.2. Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1. Причины возникновения конфликта интересов:

а) занятие работником АО «НЗ 70-летия Победы», либо членом его семьи и/или лицами, находящегося в близком родстве или свойстве с работником, кроме АО «НЗ 70-летия Победы», должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров АО «НЗ 70-летия Победы»);

б) работник АО «НЗ 70-летия Победы», либо члены его семьи и/или лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, кроме АО «НЗ 70-летия Победы», занимают должности в органах управления или контроля сторонних организаций, являющихся конкурентами АО «НЗ 70-летия Победы», в том числе владеют акциями конкурирующей компании;

в) работники АО «НЗ 70-летия Победы», либо члены его семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником кроме АО «НЗ 70-летия Победы» владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг АО «НЗ 70-летия Победы», или сами являются таким клиентом или поставщиком.

г) при осуществлении АО «НЗ 70-летия Победы» закупочной деятельности работники АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами АО «НЗ 70-летия Победы»;

д) работники АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является

выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами АО «НЗ 70-летия Победы»;

е) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами АО «НЗ 70-летия Победы»;

ж) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами АО «НЗ 70-летия Победы»;

з) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают с АО «НЗ 70-летия Победы» сделки, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по отношению к АО «НЗ 70-летия Победы»;

и) использование работником АО «НЗ 70-летия Победы» своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных, или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

к) использование (распространение) работником АО «НЗ 70-летия Победы» инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников АО «НЗ 70-летия Победы» материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника АО «НЗ 70-летия Победы» и правами и законными интересами АО «НЗ 70-летия Победы»;

л) при нарушении работником АО «НЗ 70-летия Победы» установленных в АО «НЗ 70-летия Победы» правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника АО «НЗ 70-летия Победы» материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам АО «НЗ 70-летия Победы».

м) при осуществлении АО «НЗ 70-летия Победы» благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда работники АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работник АО «НЗ 70-летия Победы» или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым АО «НЗ 70-летия Победы» оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

н) допущение работником АО «НЗ 70-летия Победы» нарушения установленных в АО «НЗ 70-летия Победы» правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам АО «НЗ 70-летия Победы»;

о) работник АО «НЗ 70-летия Победы», выполняющий работу в дочернем или зависимом обществе, участвует в разработке предложений со стороны АО «НЗ 70-летия Победы» по условиям договоров, заключаемых с дочерним обществом и участвует со стороны АО «НЗ 70-летия Победы» в процессе приемки товаров, работ, услуг лично или в составе комиссии.

3.2.2. Ситуации возникновения конфликта интересов:

а) работник АО «НЗ 70-летия Победы» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

б) работник АО «НЗ 70-летия Победы» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей;

в) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с АО «НЗ 70-летия Победы», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

г) работник АО «НЗ 70-летия Победы» принимает решение о закупке АО «НЗ 70-летия Победы» товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

д) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность, владеет ценными бумагами юридического лица, которое имеет деловые отношения с АО «НЗ 70-летия Победы», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать

имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

е) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом, которое имеет деловые отношения с АО «НЗ 70-летия Победы», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

ж) работник АО «НЗ 70-летия Победы» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений АО «НЗ 70-летия Победы» с юридическим лицом, которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

з) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от юридического лица, которое имеет деловые отношения с АО «НЗ 70-летия Победы», намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых-обязанностей работника;

и) работник АО «НЗ 70-летия Победы» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки (более 10 000 руб.) от своего подчиненного или иного работника АО «НЗ 70-летия Победы», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей;

к) работник АО «НЗ 70-летия Победы» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений АО «НЗ 70-летия Победы» с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

л) работник АО «НЗ 70-летия Победы» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление в трудовых договорах (договорах гражданско-правового характера) норм, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.3. Иные случаи нарушения работниками АО «НЗ 70-летия Победы» законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и/или организационно-распорядительных документов АО «НЗ 70-летия Победы», при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников АО «НЗ 70-летия Победы» влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами АО «НЗ 70-летия Победы», в том числе способное привести к причинению вреда интересам АО «НЗ 70-летия Победы» или нанесению ущерба.

3.4. Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

4. Предупреждение конфликта интересов

4.1. АО «НЗ 70-летия Победы» исходит из того, что заинтересованные лица будут осуществлять свои трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах АО «НЗ 70-летия Победы», без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых лежит личная заинтересованность работников АО «НЗ 70-летия Победы».

4.2. Предупреждение конфликтов интереса работников и АО «НЗ 70-летия Победы» является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации АО «НЗ 70-летия Победы».

4.3. Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в АО «НЗ 70-летия Победы» процедур по проведению антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- доведение до работников АО «НЗ 70-летия Победы» понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес- процессов.

- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации в соответствии с п.7 настоящего Положения.

- соблюдение работниками АО «НЗ 70-летия Победы» требований законодательства Российской Федерации в части антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики АО «НЗ 70-летия Победы», Устава АО «НЗ 70-летия Победы», настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов АО «НЗ 70-летия Победы»;

- осуществление работниками АО «НЗ 70-летия Победы» своих трудовых обязанностей исходя из интересов АО «НЗ 70-летия Победы».

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника АО «НЗ 70-летия Победы», могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами АО «НЗ 70-летия Победы».

- отказ работников АО «НЗ 70-летия Победы» от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами АО «НЗ 70-летия Победы», за исключением ведения дел от его имени в пределах своих полномочий, определенных внутренними нормативными документами АО «НЗ 70-летия Победы», договором/выданной доверенностью.

- недопущение случаев оказания уполномоченным работником АО «НЗ 70-летия Победы» неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений АО «НЗ 70-летия Победы» с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.

- отказ работников АО «НЗ 70-летия Победы» от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам АО «НЗ 70-летия Победы».

- отказ работников АО «НЗ 70-летия Победы», имеющих доступ к информации (инсайдерской информации), от ее использования в личных целях.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентах, включая конечных бенефициаров.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций и Уведомлений о конфликте интересов.

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации, имеющей отношение к риску возникновения конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы» в средствах массовой информации и иных источниках, и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами, условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4. В целях предупреждения конфликта интересов, работники АО «НЗ 70-летия Победы» обязаны:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами АО «НЗ 70-летия Победы»;

- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования предконфликтных ситуаций;
- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5 Выявление конфликта интересов

5.1. Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений АО «НЗ 70-летия Победы», от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АО «НЗ 70-летия Победы», а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;
- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную деятельность АО «НЗ 70-летия Победы»;
- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов АО «НЗ 70-летия Победы», включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную и договорную деятельность АО «НЗ 70-летия Победы»;
- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в АО «НЗ 70-летия Победы», и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АО «НЗ 70-летия Победы»;
- анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях и Уведомлениях конфликта интересов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации, имеющей отношение к риску возникновения конфликта интересов в АО «НЗ 70-летия Победы»;
- проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов, включая проверку электронной переписки,

осуществляемой с электронных почтовых ящиков, зарегистрированных во внутренней сети АО «НЗ 70-летия Победы»;

- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами АО «НЗ 70-летия Победы».

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

6.1. В целях обеспечения законных интересов АО «НЗ 70-летия Победы», устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность (текущее декларирование);

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения работником его текущих трудовых обязанностей (в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя).

6.2. Первичное декларирование:

При трудоустройстве на работу в АО «НЗ 70-летия Победы» кандидат на занятие вакантной должности, согласно Перечню должностей, указанному в Приложении № 8 к Антикоррупционной политике, в обязательном порядке до приема на работу заполняет Декларацию конфликта интересов (далее – Декларация) по форме 1 согласно Приложению № 2, к настоящему Положению.

Ответственный работник отдела по работе с персоналом на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в БЭБ для проведения проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

По результатам проверки задекларированных сведений БЭБ направляет соответствующую информацию в отдел по работе с персоналом.

Заполненная Декларация хранится в БЭБ и по достижении цели ее обработки уничтожается в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты, т.е. работники АО «НЗ 70-летия Победы», замещающие должности, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 8 к Антикоррупционной политике.

Ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, уполномоченный работник БЭБ производит рассылку формы 2 Декларации конфликта интересов,

указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, декларантам для заполнения.

В срок не позднее 31 декабря текущего года декларанты обязаны заполнить Декларацию по форме 2, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, и передать их уполномоченному работнику БЭБ.

До 25 января следующего года уполномоченный работник БЭБ проводит проверку полноты и правильности заполнения полученных документов, готовит материалы по возникшим вопросам соблюдения норм деловой этики и урегулированию конфликта интересов ежегодного декларирования конфликта интересов и направляет материалы в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решений.

После завершения процесса ежегодного декларирования Декларации хранятся в БЭБ и по достижении цели их обработки уничтожаются в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Текущее декларирование.

При переводе на одну из должностей, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 8 Антикоррупционной политике, кандидат на указанную должность обязан заполнить Декларацию конфликта интересов по форме 2 согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Иницилирующее перевод работника лицо либо кандидат на указанную должность организуют передачу заполненной декларации для проверки в БЭБ. Проверка декларации осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае положительного заключения БЭБ кандидат может быть переведен на одну из должностей, указанных в Перечне должностей Приложения № 8 к Антикоррупционной политике.

Заполненная декларация хранится в БЭБ и по достижении цели ее обработки уничтожается в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5 Декларирование в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя.

Работник АО «НЗ 70-летия Победы» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Разрешение конфликтных ситуаций

7.1. Работники АО «НЗ 70-летия Победы» обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники АО «НЗ 70-летия Победы» обязаны немедленно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения и/или выявления предконфликтной ситуации, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в БЭБ.

7.3. Уполномоченный работник БЭБ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и передает ее для рассмотрения на заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции АО «НЗ 70-летия Победы»

7.4. Комиссией принимается решение о проведении мероприятий по разрешению предконфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников АО «НЗ 70-летия Победы».

7.5. Субъекты предконфликтной ситуации со своей стороны обязаны осуществлять разрешение указанных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации (конфликта интересов), изложенными в решении комиссии.

8 Урегулирование конфликта интересов

8.1. АО «НЗ 70-летия Победы» вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

Работники АО «НЗ 70-летия Победы» обязаны письменно сообщать в БЭБ сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

8.2. Рассмотрение поступивших в АО «НЗ 70-летия Победы» сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

8.3. БЭБ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

Принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам АО «НЗ 70-летия Победы» в случае потенциального риска конфликта интересов.

8.4. БЭБ проверяет и анализирует поступившую информацию и направляет ее в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в АО «НЗ 70-летия Победы», и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

9 Формы и способы урегулирования конфликта интересов

9.1. В АО «НЗ 70-летия Победы» устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работнику АО «НЗ 70-летия Победы» доступа к конкретной информации, использование которой работником АО «НЗ 70-летия Победы» может привести к конфликту интересов;

- добровольный отказ работника АО «НЗ 70-летия Победы» или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение круга трудовых обязанностей и функций работника АО «НЗ 70-летия Победы» в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- перевод работника АО «НЗ 70-летия Победы» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- добровольная передача работником АО «НЗ 70-летия Победы» принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление АО «НЗ 70-летия Победы»;

- отказ работника АО «НЗ 70-летия Победы» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АО «НЗ 70-летия Победы»;

- применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- увольнение работника по инициативе АО «НЗ 70-летия Победы» за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- отказ от сотрудничества с физическим лицом, претендующим на оказание определенных услуг в рамках гражданско-правовых отношений.

9.2. Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между АО «НЗ 70-летия Победы» и работником АО «НЗ 70-летия Победы» могут быть согласованы иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3. В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, АО «НЗ 70-летия Победы» по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

10 Ответственность

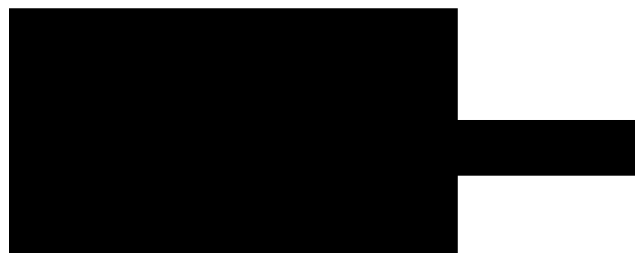
10.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников АО «НЗ 70-летия Победы».

10.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником АО «НЗ 70-летия Победы» информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием

и обман АО «НЗ 70-летия Победы» вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности АО «НЗ 70-летия Победы» или нет.

10.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которых руководитель/работник АО «НЗ 70-летия Победы» знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей и/или причинении ущерба АО «НЗ 70-летия Победы», к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами АО «НЗ 70-летия Победы»

Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности



Приложение № 1
к Положению «Об урегулировании
конфликта интересов
в АО «НЗ 70-летия Победы»

Декларация конфликта интересов
АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ»

1. Декларация конфликта интересов АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» (далее – Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ».

2. Настоящий документ имеет конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в АО «НЗ 70-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

3. Декларирование предоставляет возможность указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. При ответе «Да» на вопрос, содержащийся в Декларации, необходимо оставить подробный комментарий в поле, расположенном ниже.

Приложение № 2
к Положению «Об урегулировании
конфликта интересов
в АО «НЗ 70-летия Победы»

ФОРМА 1

Декларация конфликта интересов (первичное декларирование)

В бюро экономической
безопасности
АО «НЗ 70-летия Победы»

(ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики АО «НЗ 70-летия Победы», Антикоррупционной политикой, в том числе Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

подпись работника

№ п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/Нет
1.	Работают ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в АО «НЗ 70-летия Победы». <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, занимаемую должность</i>	
2.	Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? <i>Если да, указать наименование организации, ИНН и занимаемую должность (% акций, размер доли)</i>	
3.	Являются ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли),	

	<p>участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, наименование организации, ИНН и занимаемую должность (% акций, размер доли)</i></p>	
4.	<p>Имеете ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, наименование организации, ИНН</i></p>	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению «Об урегулировании
конфликта интересов
в АО «НЗ 70-летия Победы»

ФОРМА 2

Декларация
конфликта интересов
(ежегодное и текущее декларирование)

В бюро экономической
безопасности
АО «НЗ 70-летия Победы»

(ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики АО «НЗ 70-летия Победы», Антикоррупционной политикой, в том числе Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

подпись работника

Декларация охватывает период времени с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/нет
1.	<p>Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете любой другой финансовый интерес в каком-либо юридическом лице?</p> <p><i>Если да, укажите Ф.И.О. лица, действующего в Ваших интересах, наименование юридического лица, ИНН, размер акций, доли.</i></p>	
2.	<p>Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами в каком-либо юридическом лице?</p> <p><i>Если да, укажите Ф.И.О. лица, действующего в Ваших интересах, наименование организации, ИНН, занимаемую должность</i></p>	
3.	<p>Имеете ли Вы личную заинтересованность, участвуя в какой-либо сделке от лица АО «НЗ 70-летия Победы» с контрагентом (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.)?</p> <p><i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование контрагента)</i></p>	
4.	<p>Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между АО «НЗ 70-летия Победы» и другими контрагентами (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки в АО «НЗ 70-летия Победы»)?</p> <p><i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица и ИП)</i></p>	
5.	<p>Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи АО «НЗ 70-летия Победы», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между АО «НЗ 70-летия Победы» и другими контрагентами?</p> <p><i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица и ИП)</i></p>	
6.	<p>Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных, напрямую или через</p>	

	<p>третье лицо представителю государственного заказчика или иному представителю власти? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать сведения о третьем лице)</i></p>	
7.	<p>Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.) принадлежащую АО «НЗ 70-летия Победы» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для АО «НЗ 70-летия Победы» во время выполнения своих обязанностей? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать сведения о третьем лице)</i></p>	
8.	<p>Использовали ли Вы средства АО «НЗ 70-летия Победы», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «НЗ 70-летия Победы» или вызвать конфликт с интересами АО «НЗ 70-летия Победы»? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i></p>	
9.	<p>Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «НЗ 70-летия Победы» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «НЗ 70-летия Победы» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и выгоде третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью АО «НЗ 70-летия Победы»? <i>Если да, указать подробно вид деятельности и условия, при которых происходит участие в хозяйственной деятельности.</i></p>	
10.	<p>Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в АО «НЗ 70-летия Победы»? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства и занимаемую должность.</i></p>	
11.	<p>Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или родственникам (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при приеме их на работу в АО «НЗ 70-летия Победы» или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы, премиальные выплаты или освобождали от дисциплинарной ответственности? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства и занимаемую должность, описать подробно обстоятельства.</i></p>	
12.	<p>Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «НЗ 70-летия Победы»?</p>	

	<i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i>	
13	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решение под воздействием конфликта интересов? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i>	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись:

ФИО:

« ___ » _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

« ___ » _____ 20__ года