



Акционерное общество  
«Нижегородский завод 70-летия Победы»

**П Р И К А З**

«13» 06 2021 г. г.Н.Новгород № 233 09

О введении в действие Положения о закупке в редакции № 1 (протокол заседания Совета директоров АО «НЗ 70-летия Победы» от 17.06.2021 № 9-2021/сд)

Во исполнение решения Совета директоров АО «НЗ 70-летия Победы» (протокол заседания Совета директоров АО «НЗ 70-летия Победы» от 17.06.2021 № 9-2021/сд),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу Положение о закупке (утвержденное Советом директоров АО «НЗ 70-летия Победы», протокол от 21.12.2018 № 15-2018/сд, с изменениями, утвержденными Советом директоров АО «НЗ 70-летия Победы» от 25.11.2014 №4-2014СД, от 09.06.2016 №06-2016/СД, от 12.10.2016 №10-2016/СД, от 30.01.2017 №1-2017/СД, от 21.12.2017 №16-2017/сд, от 21.12.2018 №15-2018/сд, от 12.09.2019 №10-2019/сд, от 27.04.2021 № 6-2021/сд.), с даты размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Положения о закупке, введенного в действие пунктом 2 настоящего приказа.
2. Ввести в действие Положение о закупке АО «НЗ 70-летия Победы» в новой редакции (утвержденное Советом директоров АО «НЗ 70-летия Победы», протокол от 17.06.2021 № 9-2021/сд) (далее – Положение о закупке), с даты его размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
3. Начальнику отдела по подготовке и проведению закупочных процедур Е.Н. Ермиловой, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:
  - обеспечить размещение Положения о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
4. Заместителям генерального директора по направлению и руководителям структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг:
  - организовать работу в структурных подразделениях, направленную на закупку товаров (работ, услуг), с соблюдением Положения о закупке, с даты подписания настоящего приказа;
  - ознакомиться самим и ознакомить работников структурных подразделений, ответственных за заключение и исполнение договоров, с настоящим приказом и Положением о закупке под подпись, и предоставить в отдел по подготовке и проведению закупочных процедур копии листов ознакомления с сопроводительной служебной запиской через СЭД ТЕССА в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по правовым и корпоративным вопросам [REDACTED]

Генеральный директор

В.Н. Шупранов

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров  
АО «НЗ 70-летия Победы»  
Протокол № 9-2021/сд от 17.06.2021

**Положение о закупке**  
**АО «НЗ 70-летия Победы»**  
**Редакция № 1**  
(в редакции утвержденной Советом директоров  
от 17.06.2021 № 9-2021/сд)

## Оглавление

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Предмет регулирования .....	4
1.2.	Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок .....	4
1.3.	Правовая основа регулирования.....	4
1.4.	Процесс закупки.....	5
1.5.	Обязанности и ответственность участников закупочной деятельности .....	5
2.	Термины, определения и сокращения.....	7
3.	Информационное обеспечение закупок и размещение информации .....	12
3.1.	Информация о закупке .....	12
3.2.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	13
3.3.	Документация о конкурентной закупке.....	13
3.4.	Размещение информации в ЕИС .....	15
3.5.	Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки .....	15
3.6.	Размещение информации на ЭП, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	16
4.	Планирование и подготовка к проведению закупок .....	16
5.	Способы закупок.....	17
6.	Общие положения проведения конкурентных процедур закупок .....	19
6.1.	Общие положения.....	19
6.2.	Документооборот при проведении процедуры закупки .....	20
6.3.	Разъяснение положений документации процедуры закупки .....	20
6.4.	Внесение изменений в документацию процедуры закупки.....	21
6.5.	Отказ Заказчика от проведения процедуры закупки.....	21
6.6.	Отказ в допуске к участию в процедуре закупки .....	21
6.7.	Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся.....	22
6.8.	Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки .....	23
6.9.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора .....	24
6.10.	Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора.....	24
6.11.	Требования к участникам закупки .....	25
6.12.	Критерии оценки и сопоставления заявок участников .....	29
6.13.	Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника.....	30
6.14.	Переторжка.....	32
6.15.	Антидемпинговые меры.....	33
7.	Осуществление закупки путем проведения конкурса.....	34
7.1.	Конкурс .....	34
7.2.	Извещение о проведении конкурса.....	34
7.3.	Конкурсная документация .....	34
7.4.	Порядок приема заявок на участие в конкурсе.....	34
7.5.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе .....	35
7.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	35
7.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	35
7.8.	Заключение Договора по результатам проведения конкурса.....	36
7.9.	Особенности осуществления закупки путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором .....	36

7.10.	Особенности осуществления закупки путем проведения двухэтапного конкурса	38
8.	Осуществление закупки путем проведения аукциона	40
8.1.	Аукцион на право заключить Договор	40
8.2.	Извещение о проведении аукциона	40
8.3.	Документация об аукционе	41
8.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	41
8.5.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе	41
8.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	41
8.7.	Порядок проведения аукциона	41
8.8.	Заключение Договора по результатам аукциона	42
9.	Осуществление закупки путем проведения запроса котировок	42
9.1.	Запрос котировок	42
9.2.	Извещение о проведении запроса котировок	42
9.3.	Порядок приема заявок на участие в запросе котировок	42
9.4.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок	43
9.5.	Оценка котировочных заявок	43
9.6.	Заключение Договора по результатам запроса котировок	43
10.	Осуществление закупки путем проведения запроса предложений	44
10.1.	Запрос предложений	44
10.2.	Извещение о проведении запроса предложений	44
10.3.	Документация о запросе предложений	44
10.4.	Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	44
10.5.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений	45
10.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	45
10.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	45
10.8.	Заключение Договора по результатам запроса предложений	46
11.	Осуществление закупки у единственного поставщика	47
12.	Заключение и исполнение Договора	55
13.	Особенности проведения закрытых процедур закупок	56
14.	Особенности закупки у российских производителей	57
15.	Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки	59
16.	Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	60
	Приложение 1 Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупок	66

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования**

**1.1.1.** Настоящий руководящий документ организации «Положение о закупке АО «НЗ 70-летия Победы» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд АО «НЗ 70-летия Победы» (далее – Заказчик) и принят в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) на основании положений статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

**1.1.2.** Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

### **1.2. Цели регулирования и основные принципы осуществления закупок**

**1.2.1.** Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с требуемыми показателями цены, качества и надежности; обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества; обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности; предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

**1.2.2.** Основными принципами осуществления закупок являются:

- 1) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 4) информационная открытость закупки.

### **1.3. Правовая основа регулирования**

**1.3.1.** При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами (в том числе, Федеральный закон от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями и поручениями Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации и Военно-промышленной комиссии Российской Федерации и настоящим Положением.

**1.3.2.** В случае если отношения, связанные с осуществлением закупок, не урегулированы настоящим Положением либо регулирование, предусмотренное Положением, противоречит законодательству, Заказчик при осуществлении закупок руководствуется законодательством.

**1.3.3.** Концерн вправе определять закупочную политику и основные направления развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, издавать руководящие разъяснения и методические рекомендации, связанные с осуществлением закупочной деятельности и реализацией мероприятий Программы развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, обязательные для исполнения Заказчиком. Все соответствующие разъяснения и рекомендации размещаются на корпоративном портале закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна.

#### **1.4. Процесс закупки**

**1.4.1.** Закупка представляет собой совокупность следующих стадий:

- 1) планирование закупки;
- 2) оформление заявки на закупку;
- 3) выбор процедуры закупки (способа закупки);
- 4) осуществление процедуры закупки;
- 5) заключение сделки;
- 6) исполнение сделки;
- 7) формирование отчета о проведении процедуры закупки.

**1.4.2.** Настоящим Положением могут быть предусмотрены особенности процесса закупки.

**1.4.3.** Целесообразность выбора способа закупки определяется Заказчиком исходя из целей, основных принципов осуществления закупок и с учетом настоящего Положения.

**1.4.4.** Регулирование действий структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, осуществляемых в рамках процесса закупки, устанавливается настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной настоящим Положением).

#### **1.5. Обязанности и ответственность участников закупочной деятельности**

**1.5.1.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика, участвующими в организации и осуществлении закупок.

**1.5.2.** Ответственность за введение в действие настоящего Положения несет Руководство Заказчика.

**1.5.3.** Ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе несет Руководство Заказчика.

**1.5.4.** Ответственность за реализацию процедуры закупки в Обществе несет руководитель организатора закупок.

**1.5.5.** Ответственность за исполнением заключенных по результатам процедур закупок Договоров несет руководитель соответствующего структурного подразделения.

**1.5.6.** В рамках осуществления закупочной деятельности структурные подразделения ответственны за:

- 1) своевременное и полное предоставление информации о потребностях в закупке, надлежащее оформление документов, необходимых для осуществления закупки;
- 2) своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, к условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг, к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также разъяснений таких требований;
- 3) инициацию внесения изменений в план закупок;
- 4) корректность и обоснованность сведений о цене закупки (начальной (максимальной) цене договора, цене за единицу продукции, подлежащей закупке, формуле цены, максимальном значении цены, стоимости сделки при осуществлении закупки у единственного поставщика);
- 5) надлежащее обоснование выбора процедуры закупки (конкурентной и неконкурентной);
- 6) предоставление документов и сведений, необходимых для проверки контрагентов службой экономической безопасности в соответствии с внутренним документом Заказчика (по конкурентным и неконкурентным процедурам закупки).

**1.5.7.** В рамках осуществления закупочной деятельности организатор закупок ответственен за:

- 1) своевременную разработку плана закупок, внесение изменений в план закупок;
- 2) формирование лотов при разработке плана закупок;
- 3) своевременное размещение в ЕИС плана закупок и сведений о закупках;
- 4) своевременную подготовку документации процедуры закупок и проведение закупочных процедур;
- 5) учет закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика внутренними документами;
- 6) осуществление иных функций, направленных на обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств при осуществлении закупок, предусмотренных внутренним документом Заказчика.

**1.5.8.** При оценке возможности закупок в рамках НИОКР, их планировании и проведении преддоговорной работы все структурные подразделения должны руководствоваться утвержденным внутренним документом, отражающим процессы взаимодействия структурных подразделений Заказчика при выборе и согласовании исполнителей (соисполнителей) по НИОКР.

**1.5.9.** В рамках осуществления закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:

- 1) своевременное внесение изменений в настоящее Положение;
- 2) утверждение документации процедуры закупки;
- 3) соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим внутренним документам Заказчика;
- 4) принятие решений о внесении изменений в план закупки;
- 5) принятие решений о составах комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур);
- 6) выбор надлежащей процедуры закупки в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

**1.5.10.** В рамках осуществления закупочной деятельности Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления закупки, выбора поставщика при проведении процедур закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) об определении победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о заключении Договора с единственным участником;

5) иные решения, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

**1.5.11.** Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе издать внутренний документ, в котором будут определены конкретные ответственные лица (с указанием должности) и структурные подразделения по направлениям деятельности, связанным с осуществлением закупок.

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Взаимозависимые лица** – лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц. Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами.

Перечень взаимозависимых лиц Заказчика определен в составе лиц, соответствующих признакам взаимозависимых и аффилированных лиц (Приложение 2). Учитывая санкционную политику ряда зарубежных стран в отношении Концерна и лиц, связанных с ним, Перечень является конфиденциальным.

**Внутренний документ** – нормативный, регламентный, распорядительный или иной локальный акт, принятый уполномоченным органом управления организации, регулирующий отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности.

**Демпинговая цена договора (цена лота)** – цена, предложенная участником закупки, которая на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Договор, сделка на закупку продукции (договор, сделка)** – договор или сделка на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав.

**Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора на закупку продукции. В случае если Законом № 223-ФЗ не предусмотрено составление документации о закупке определенным способом, под документацией о закупке в настоящем Положении может пониматься иной документ, содержащий полную информацию о закупке (например, извещение о проведении запроса котировок).

**Единая информационная система (ЕИС)** – система, предназначенная для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Заказчик** – общество, являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступает руководство или его доверенные лица, наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать Договоры).

**Законодательство** – действующее законодательство Российской Федерации.



**Закрытые процедуры закупок** - процедуры закупок, участие в которых может принять только ограниченный круг лиц – поставщиков (как правило, приглашенные Заказчиком). Заказчик вправе проводить закрытые процедуры закупок в бумажной форме.

**Закупка** – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком для своевременного и полного удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение процедур закупок, контроль заключения по их результатам Договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

**Закупочная комиссия (Комиссия)** – коллегиальный орган Заказчика/Специализированной закупочной организации (СЗО), состав которого утверждается внутренним документом Заказчика/СЗО. Комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов, способов процедур закупки. Заказчик/СЗО вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок либо отдельные комиссии для осуществления закупок конкретными способами, предусмотренными настоящим Положением.

**Запрос цен** – запрос ценовых предложений, осуществляемый Заказчиком с использованием функционала ЭП в целях определения начальной (максимальной) цены или цены договора, заключаемого посредством осуществления закупки у единственного поставщика. Запрос цен не является способом закупки или частью какого-либо способа закупки, не влечет возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

**Заявка на участие в процедуре закупки (заявка на участие в закупке, заявка на закупку)** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

**Извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке)** – документ, содержащий основные сведения о закупке, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

**Коллективный участник** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Консолидированный реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц** – реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном внутренним документом Концерна, сведения из которого подлежат учету при осуществлении Заказчиком закупок у единственного поставщика и закрытых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением. В данном реестре может содержаться перечень недобросовестных поставщиков, а также поставщиков, которым Заказчик обязан направлять запросы технико-коммерческих предложений или приглашения принять участие в процедуре закупки при осуществлении Заказчиком закупок определенной продукции у единственного поставщика или посредством закрытых процедур закупок и процедур закупок с ограниченным участием.

**Кооперация головного исполнителя** – совокупность взаимодействующих между собой лиц, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемых сделок. В кооперацию входят головной исполнитель, заключающий государственный контракт с государственным Заказчиком, исполнитель,

закрывающие контракты с головным исполнителем, и иные исполнители, заключающие контракты с исполнителями.

**Корпоративный портал** – закрытый корпоративный портал закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, где размещается информация о закупочной политике и основных направлениях развития закупочной деятельности вертикально-интегрированной структуры Концерна, руководящие разъяснения, методические рекомендации, связанные с осуществлением закупочной деятельности и реализацией мероприятий Программы развития закупочной деятельности интегрированной структуры Концерна, обязательные для исполнения Заказчиком.

**Модуль «Интеллектуальный помощник»** - модуль системы управления закупками (СУЗ), роботизированной автоматизации процессов, разработанный для автоматизации процессов свода, агрегирования и анализа информации о закупках вертикально-интегрированной структуры Концерна, размещенной в СУЗ (Робот).

Заказчик вправе использовать Робота для обработки многопозиционных номенклатур спецификаций в автоматическом режиме путем обращения пользователей через закрытый корпоративный портал вертикально-интегрированной структуры Концерна, автоматизации процессов анализа данных СУЗ, комплаенса, оптимизации деятельности, уменьшения трудозатрат и иных издержек, связанных с осуществлением закупок.

**Начальная (максимальная) цена** – предельно допустимая цена Договора, указываемая Заказчиком в документации о закупке и извещении. Размер начальной (максимальной) цены договора определяется в соответствии с порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупок (Приложение 1).

**Несовместимость продукции** – принцип, определяемый нецелесообразностью совместного использования продукции, вызывающего нежелательное взаимодействие между продукцией, исключение или ухудшение характеристик или функционирования продукции, увеличение издержек по интеграции и обслуживанию продукции и иных издержек, связанных с использованием продукции, необходимостью обеспечения надлежащего взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, учитывая производственные, технические, технологические планы, проекты, карты, программы технического перевооружения, дизайн-решения, конструкторские решения, архитектурные и проектные решения, политику унификации и обеспечения взаимодействия продукции, а также иные обстоятельства, влияющие на достижение целей и надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика.

С учетом вышеизложенного, в случае несовместимости продукции и необходимости обеспечения взаимодействия продукции с продукцией, используемой Заказчиком, на основании ч.6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ и руководствуясь целями и принципами осуществления закупок, Заказчик вправе не использовать слова «(или эквивалент)» при описании предмета закупки.

**Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)** – чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства.

**Организатор закупок** – определяемое в соответствии с приказом, распоряжением руководства Заказчика структурное подразделение, осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведения конкурентных закупок в электронной форме.

**Отказ от заключения договора** – решение о не заключении договора по результатам проведения Заказчиком процедуры закупки в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

**Открытые процедуры закупок** - процедуры закупок, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, коллективный участник, действующие в соответствии с законодательством.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - лицо, поставляющее товары, иную продукцию, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику.

**План закупки** – план закупки товаров, работ, услуг, определяющий потребность Заказчика на период, установленный законодательством.

**Предварительный квалификационный отбор** – составная часть процедуры закупки, осуществляемой посредством конкурса с предварительным квалификационным отбором или двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, по результатам проведения которого Заказчик определяет участников закупки, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям и условиям, установленным в документации о закупке и подтверждающим возможность своевременного и качественного удовлетворения потребностей Заказчика в необходимой продукции. Предварительный квалификационный отбор не является отдельным (самостоятельным) способом закупки и не влечет за собой обязанности Заказчика заключить договор по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора.

**Продукция** - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Процедура закупки (закупочная процедура, размещение заказа, процедура размещения заказа)** – процедура, в результате проведения которой Заказчик или специализированная закупочная организация производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

**Реестр контрагентов** – реестр поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном внутренним документом Концерна. В данном реестре содержатся сведения о поставщиках, с которыми были заключены договоры; о заключенных с поставщиками договорах; о направленных в ФАС России жалобах на действия заказчика; о наличии информации о поставщике в консолидированном реестре поставщиков вертикально-интегрированной структуры Концерна и его аффилированных лиц, а также иные сведения.

**Руководство Заказчика** – единоличный исполнительный орган Заказчика или уполномоченное им лицо.

**Сайт Заказчика** – Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Специализированная закупочная организация (СЗО)** – организация, утвержденная решением Совета директоров Заказчика для выполнения функции организатора закупок отдельных категорий продукции. Порядок взаимодействия Заказчика и СЗО определяется внутренним документом.

**Специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу продукции** – отбор поставщиков определенного типа продукции, осуществляемый Концерном в целях контроля и управления качеством, сроками приобретения и ценой закупаемой продукции, а также выявления квалифицированных поставщиков такой продукции. Отбор не является способом закупки либо частью какого-либо способа закупки, не влечет возникновения каких-либо обязательств Концерна и аффилированных с ним лиц. Порядок осуществления

отбора устанавливается внутренним документом Концерна. Подготовку отбора осуществляет структурное подразделение Концерна, ответственное за осуществление закупочной деятельности. По результатам отбора уполномоченным органом может формироваться перечень поставщиков определенного типа продукции, в том числе с указанием предельной цены за единицу продукции. Заказчик вправе провести запрос цен среди лиц, прошедших специализированный квалификационный отбор вертикально-интегрированной структуры Концерна по типу продукции.

**Система управления закупками (СУЗ)** – корпоративная система в сфере закупок товаров, работ, услуг вертикально-интегрированной структуры Концерна, программный продукт (база данных), предназначенный для сбора и анализа сведений о закупочной деятельности интегрированной структуры Концерна в целях принятия оптимальных управленческих решений.

Заказчик вправе использовать функциональные возможности СУЗ в целях анализа цен для формирования НМЦ закупки, цены договора путем поиска информации о стоимости конкретных номенклатурных позиций; поиска требуемой номенклатуры среди складских остатков вертикально-интегрированной структуры Концерна; поиска аналогичных закупок в вертикально-интегрированной структуре Концерна; поиска поставщиков, получения сведений об их благонадежности, исходя из опыта осуществления закупок у конкретного поставщика лицами, входящими в вертикально-интегрированную структуру Концерна; формирования предложений по развитию внутренних закупок путем направления запросов на другие предприятия вертикально-интегрированной структуры Концерна о возможности поставить требуемую продукцию; а также в иных целях, связанных с совершенствованием корпоративной вертикально-интеграции, коммуникации, анализа данных, мониторинга и управления закупками вертикально-интегрированной структуры Концерна.

**Структурные подразделения (СП)** – структурные подразделения Заказчика, предоставляющие информацию о потребности в закупке продукции организатору закупок и осуществляющие иные функции в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

**Торги** – конкурентный способ закупки, осуществляемый посредством конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, по результатам проведения которого на Заказчика накладываются обязательства, предусмотренные законодательством с учетом настоящего Положения.

**Участники закупочной деятельности** – структурные подразделения, организатор закупок, специализированная закупочная организация, комиссия, руководство Заказчика.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Централизованная (консолидированная) закупка** – закупка, осуществляемая Концерном в целях удовлетворения потребностей нескольких Заказчиков (Заказчика и аффилированных с ним лиц).

**Шаг аукциона** - величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

**Экспертная комиссия** - совещательный орган, создаваемый Заказчиком в порядке, установленном внутренним документом Заказчика, для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке

поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки и внутренними документами Заказчика.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на электронной площадке вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с регламентом электронной площадки.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

**Интернет-магазин** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕИС	-единая информационная система в сфере закупок
Комиссия	-комиссия по осуществлению закупок
Концерн	-АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»
ЭП	-электронная площадка
ТУ	-технические условия
НД	-нормативная документация
ГОСТ	-государственный стандарт
Закон № 223-ФЗ	-Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон № 209-ФЗ	-Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
РФ	-Российская Федерация
НИР	-Научно-исследовательская работа
ОКР	-Опытно-конструкторская работа
СЧ ОКР	-составная часть ОКР
НИОКР	-Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
ГК РФ	-Гражданский кодекс Российской Федерации
НМЦ	-начальная (максимальная) цена
СМИ	-средства массовой информации
Гособоронзаказ	-государственный оборонный заказ

### 3. Информационное обеспечение закупок и размещение информации

#### 3.1. Информация о закупке

##### 3.1.1. Информация о закупке состоит из:

- 1) извещения об осуществлении закупки;

- 2) документации о закупке;
- 3) проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) изменений, вносимых в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;
- 5) разъяснений документации о закупке;
- 6) протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения процедуры закупки;
- 7) иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**3.1.2.** Протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения процедуры закупки должны содержать сведения, определенные законодательством, настоящим Положением, документацией о закупке.

**3.1.3.** При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке.

### **3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

**3.2.1.** Сведения, которые должны быть указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства, особенностей выбранного способа закупки и решения Заказчика.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

**3.2.2.** В извещении об осуществлении конкурентной закупки может быть указана и иная информация, размещаемая Заказчиком по своему усмотрению и с учетом особенностей осуществления закупок конкретными способами.

**3.2.3.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3.3. Документация о конкурентной закупке**

**3.3.1.** Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупке, определяются настоящим Положением с учетом требований законодательства, особенностей выбранного способа закупки и решения Заказчика.

**3.3.2.** В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не установлено настоящим Положением, в зависимости от выбранного способа и особенностей закупки, в документации о закупке могут указываться следующие сведения:

- 1) сведения о размере, сроках и порядке предоставления обеспечения заявки;
- 2) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур, в которых победитель определяется автоматически программными средствами ЭП);
- 3) проект Договора (поставки, подряда, оказания услуги др.), заключаемого с победителем процедуры закупки или иным участником процедуры закупки;
- 4) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если такое требование было установлено в документации);

5) требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения);

6) требования к соглашению юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника (коллективный участник) в соответствии с п. 6.13.1 настоящего Положения (при необходимости);

7) обязательные, дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки;

8) критерии оценки и сопоставления заявок участников, порядок их оценки;

9) возможность, условия и порядок проведения переторжки в соответствии с разделом 6.14 настоящего Положения (при необходимости);

10) антидемпинговые меры в соответствии с разделом 6.15 настоящего Положения (при необходимости).

11) сведения об установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» условиях и порядке предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством.

**3.3.3.** В документации о закупке может быть указана и иная информация в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.4.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчиком указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

**3.3.5.** Заказчик в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств при проведении конкурентных процедур закупок, вправе при описании предмета закупки в документации о закупке использовать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, модели, марки, артикулы, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения продукции или наименования производителей при условии соблюдения положений законодательства и настоящего Положения.

**3.3.6.** При использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев, установленных Законом № 223-ФЗ с учетом настоящего Положения.

**3.3.7.** Значения эквивалентности товара устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке.

**3.3.8.** Информация, указанная в документации о закупке, не должна противоречить информации, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

**3.3.9.** Заказчик на основании настоящего Положения вправе уточнить в документации о закупке регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупки и не урегулированных настоящим Положением, при этом документация о закупке не должна противоречить настоящему Положению и законодательству.

### **3.4. Размещение информации в ЕИС**

**3.4.1.** Настоящее Положение, изменения в него, план закупки (в том числе с учетом вносимых изменений), информация о закупке, информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ либо настоящим Положением (в том числе информация об изменении договора и др.), а также иные сведения и информация, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности и размещение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в ЕИС.

**3.4.2.** Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**3.4.3.** Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

**3.4.4.** Заказчик не размещает в ЕИС иные сведения, установленные ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**3.4.5.** Порядок размещения в ЕИС, состав и объем размещаемых сведений, сроки размещения информации, подлежащей размещению в ЕИС, устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением (в части, не урегулированной законодательством).

**3.4.6.** В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и ЭП в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС и ЭП, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС и ЭП в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС и ЭП.

**3.4.7.** Заказчик размещает в ЕИС, а также на сайте Заказчика Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень товаров).

**3.4.8.** Информация, размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, доступна для ознакомления без взимания платы.

### **3.5. Размещение информации в реестре договоров, заключенных по результатам закупки**

**3.5.1.** Заказчик вносит в реестр договоров, заключенных по результатам закупки (далее – реестр договоров), информацию и документы (касающиеся заключения, изменения, исполнения или расторжения договоров), установленные Законом № 223-ФЗ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

**3.5.2.** Порядок размещения, состав и объем размещаемых сведений и документов, сроки размещения в реестре договоров, информации и документов устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной законодательством).

**3.5.3.** Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в соответствии с требованиями законодательства. Информация о результатах



исполнения договора вносится Заказчиком в реестр в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора (при этом соответствующая информация и документы могут размещаться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапов)).

**3.5.4.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в ЕИС.

### **3.6. Размещение информации на ЭП, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**3.6.1.** При осуществлении закупки конкурентным способом информация о закупке размещается на ЭП в день размещения информации в ЕИС, в сроки, установленные законодательством, если иные сроки не установлены настоящим Положением.

**3.6.2.** Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, которая подлежит размещению в ЕИС, а также иную информацию, связанную с осуществлением закупочной деятельности Заказчиком (в том числе предусмотренную настоящим Положением) на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **4. Планирование и подготовка к проведению закупок**

**4.1.** В целях осуществления закупок, установления порядка очередности проведения закупок, а также увеличения возможностей участия в закупках посредством своевременного информирования потенциальных участников о планируемых закупках Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

**4.2.** Заказчик осуществляет закупки и заключает сделки, являющиеся результатом осуществления закупки, в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС).

**4.3.** План закупки размещается в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

**4.4.** Порядок и сроки формирования, подготовки и корректировки плана закупки, а также требования к форме и содержанию плана закупки устанавливаются Законом № 223-ФЗ, принимаемыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также внутренними документами Заказчика (в части, не урегулированной законодательством).

**4.5.** Подготовка к проведению процедур закупок осуществляется на основании и в соответствии с планом закупки.

**4.6.** Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке, определенном настоящим Положением и внутренним документом Заказчика. Условия осуществления закупки устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**4.7.** В ходе подготовки к закупке Заказчик, в том числе определяет:

- 1) способ закупки;
- 2) сроки объявления процедуры закупки, окончания приема заявок, подведения итогов;

- 3) состав комиссии (в случае если комиссия создается для проведения конкретной закупки);

- 4) начальную (максимальную) цену предмета закупки (в случае лотовой закупки – расчетную цену по каждому лоту);
- 5) иные условия, необходимые для осуществления закупки.

## **5. Способы закупок**

**5.1.** Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с использованием следующих способов закупок (процедур закупки):

- 1) аукцион;
- 2) конкурс;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика.

**5.2.** Конкурентными способами закупок являются аукцион, конкурс, запрос котировок и запрос предложений.

**5.3.** Конкурентная закупка должна соответствовать условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

**5.4.** Порядок подготовки и осуществления закупки, порядок и условия применения способов закупки, порядок заключения и исполнения договоров определены настоящим Положением.

**5.5.** Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

**5.6.** Конкурентные процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми. Настоящим Положением презюмируется проведение открытых процедур закупки. Закрытые процедуры закупки осуществляются в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

**5.7. Аукцион** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, которую можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика. Торги осуществляются посредством снижения начальной (максимальной) цены договора участниками закупки, допущенными к аукциону, на шаг аукциона, установленный в извещении, документации о закупке. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**5.8. Конкурс, в том числе конкурс с предварительным квалификационным отбором, двухэтапный конкурс, двухэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми и оценка, сопоставление заявок участников процедуры закупки не требует привлечения экспертной комиссии, экспертов либо специалистов. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**5.9. Запрос котировок** – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, а заявки участников

можно сравнивать только по цене, и иные критерии оценки, помимо цены, не имеют значения для Заказчика. Запрос котировок осуществляется путем сопоставления цен, предложенных в заявках участниками запроса котировок, допущенными к участию в запросе котировок. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям Заказчика, предложивший самую низкую цену.

Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса котировок при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает семи миллионов рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора, в случае, если:

– необходимо провести закрытую процедуру закупки, и заявки участников можно сравнивать только по цене, иные критерии, помимо цены, не имеют значения для Заказчика;

– предложения участников можно сравнивать только по цене, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, функционирования и структуры рынка (в том числе наличие партнерской политики, политики скидок, авторизации проектов) или других оснований, целесообразность проведения закупки в форме аукциона отсутствует;

– конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

**5.10. Запрос предложений** – конкурентный способ выбора подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки являются работы, услуги, несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя, причем оценка и сопоставление заявок участников по критериям, связанным с функциональными, качественными, техническими характеристиками, качеством технико-коммерческого предложения, может потребовать привлечения экспертной комиссии, экспертов, специалистов, иных лиц, обладающих специальными знаниями в области предмета закупки.

Заказчик вправе осуществлять закупки посредством запроса предложений при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцати миллионов рублей;

2) вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора, в случае, если:

– для Заказчика имеют значение несколько критериев определения победителя, помимо цены, иные условия выполнения работ, оказания услуг, вместе с тем ввиду срочности закупки, особенностей работ, услуг, являющихся предметом закупки, или других оснований, целесообразность проведения закупки в форме конкурса отсутствует;

– конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– договор, заключенный по результатам процедуры закупки, расторгнут (в том числе в одностороннем внесудебном порядке), и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки;

– по результатам конкурентной процедуры закупки договор не заключен в случаях, установленных настоящим Положением, и Заказчиком принято решение о повторном проведении конкурентной процедуры закупки.

**5.11.** Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика.

**5.12.** Неконкурентная закупка не соответствует одновременно всем условиям, установленным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

**5.13. Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется посредством заключения сделки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующих оснований и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**5.14.** В целях повышения экономической эффективности закупочной деятельности, расширения числа участников закупок, сокращения издержек при осуществлении деятельности, связанной с проведением закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, при закупке товаров, работ, услуг, в том числе однородных, необходимых одному или одновременно нескольким Заказчикам (Заказчику и аффилированным с ним лицам, составляющим с экономической точки зрения единый хозяйствующий субъект), возможно проведение централизованных (консолидированных) закупок, осуществляемых Концерном или специализированной организацией, созданной Концерном в соответствии с внутренними документами.

**5.15.** Концерн или специализированная организация, созданная Концерном в соответствии с внутренними документами, на основании настоящего Положения, по поручению Заказчика может осуществлять централизованные (консолидированные) закупки от имени Заказчика.

Порядок осуществления централизованных (консолидированных) закупок, порядок заключения, исполнения договоров, заключаемых по результатам таких закупок, порядок взаимодействия между Концерном, Заказчиком и аффилированными с ними лицами определяется внутренним документом Концерна.

## **6. Общие положения проведения конкурентных процедур закупок**

### **6.1. Общие положения**

**6.1.1.** Конкурентные процедуры закупок проводятся в электронной форме на ЭП. Местом проведения конкурентных процедур закупок является соответствующая ЭП.

**6.1.2.** При проведении конкурентных процедур закупок на ЭП Заказчику и участникам закупки необходимо также руководствоваться Регламентом соответствующей ЭП в части, не противоречащей настоящему Положению.

**6.1.3.** Общие сроки проведения конкурентных процедур закупок, установленные в п.7.1.1, 8.1.1, 9.1.1, 10.1.1 настоящего Положения, установлены без учета сроков, предусмотренных настоящим Положением для продления сроков подачи заявок участников закупок.

**6.1.4.** Днём начала конкурентной процедуры закупки является день размещения на ЭП извещения о процедуре закупки. Днём завершения процедуры закупки является день подписания Договора с участником процедуры закупки, день, в который Заказчиком принято решение об отказе от проведения процедуры закупки, или день признания процедуры закупки несостоявшейся.

**6.1.5.** Конкурентная процедура закупки предполагает совокупность следующих стадий:

- 1) сбор заявок участников закупки;

- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) оценка и сопоставление заявок участников закупки (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений) либо проведение аукциона;
- 4) заключение договора по результатам конкурентной закупки либо отказ от заключения договора в случаях, предусмотренных законодательством.

Особенности проведения конкурентных процедур закупок установлены настоящим Положением.

**6.1.6.** Документы и сведения, размещаемые в ЕИС в связи с проведением процедуры закупки, размещаются одновременно (в один день) на ЭП.

**6.1.7.** В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам, направившим заявки, Заказчик вправе осуществить повторную конкурентную процедуру закупки, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**6.1.8.** Заказчик вправе указывать в протоколах, формируемых при осуществлении закупки, идентификационные номера участников такой закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении.

## **6.2. Документооборот при проведении процедуры закупки**

**6.2.1.** Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на ЭП, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов и ответов на них, публикация протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов посредством ЭП.

**6.2.2.** Отношения участников закупки, ЭП и Заказчика, связанные с документооборотом на ЭП, регулируются законодательством, настоящим Положением, регламентом ЭП, соглашением, заключенным между участником закупки и ЭП.

**6.2.3.** Заявки и предложения, подаваемые участниками закупки, размещаются такими участниками самостоятельно на ЭП.

**6.2.4.** Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, подается участником закупки в соответствии с регламентом ЭП и требованиями, установленными в документации о закупке.

**6.2.5.** При проведении процедуры закупки в электронной форме все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения подаются или размещаются участниками закупки, Заказчиком или оператором ЭП на ЭП.

**6.2.6.** В случае проведения процедуры закупки в электронной форме прием или направление заявок, иных документов и сведений, связанных с проведением процедуры закупки, вне ЭП не допускается.

**6.2.7.** При проведении закрытых процедур закупок Заказчиком может быть принято решение об осуществлении документооборота, связанного с проведением процедуры закупки, без использования ЭП. Соответствующие особенности документооборота фиксируются в документации закрытой процедуры закупки и доводятся до участников закрытой процедуры закупки.

## **6.3. Разъяснение положений документации процедуры закупки**

**6.3.1.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений документации процедуры закупки. Заказчик вправе

не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик размещает разъяснение положений документации об открытой конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

#### **6.4. Внесение изменений в документацию процедуры закупки**

**6.4.1.** Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации вправе принять решение о внесении изменений в документацию, извещение. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**6.4.2.** В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

**6.4.3.** Изменение предмета процедуры закупки не допускается.

**6.4.4.** Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

#### **6.5. Отказ Заказчика от проведения процедуры закупки**

**6.5.1.** После размещения извещения о проведении процедуры закупки Заказчик вправе отказаться от процедуры закупки в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**6.5.2.** Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора отказаться от проведения процедуры закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки.

**6.5.3.** Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

**6.5.4.** Заказчик и участник закупки вправе действовать в соответствии с достигнутым соглашением сторон согласно требованиям действующего законодательства.

#### **6.6. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки**

**6.6.1.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений участник закупки не допускается комиссией к участию в процедуре закупки в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе позволяющим убедиться в благонадежности контрагента в соответствии с требованиями экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным в документации, в том числе:

– непредоставления документов и сведений, указанных в документации, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;

– непредоставления в составе заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в соответствии с п. 6.15 настоящего Положения);

– нарушения требований документации о закупке к содержанию, форме и оформлению заявки;

3) несоответствия предлагаемой продукцией требованиям, установленным в документации о закупке;

4) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации, в том числе:

– направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;

– направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;

5) наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции, а в случаях осуществления закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения, в том числе отсутствие сведений об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

## **6.7. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся**

**6.7.1.** Конкурентная процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки либо подана одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в закупке;

3) по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен один участник;

4) при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не подано ни одной заявки на участие в закупке либо подана только одна заявка на участие в закупке;

5) участники закупки, допущенные к участию в аукционе, не приняли в нем участие (не подали ценовые предложения в ходе его проведения);

6) в аукционе принял участие только один из участников, допущенных к участию в аукционе (только один участник сделал ценовое предложение в ходе проведения аукциона).

**6.7.2.** В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением), либо заключить договор с

единственным участником процедуры закупки, признанным комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением для соответствующего способа закупки (п. 7.6, 8.6, 9.4, 10.6 Положения), соответствующим требованиям, установленным документацией о закупке (в случаях, установленных настоящим Положением). Настоящим Положением могут быть установлены особенности последствий признания процедуры закупки несостоявшейся для отдельных видов процедур.

**6.7.3.** В случаях, если аукцион признан несостоявшимся на основании подп. 5, 6 п. 6.7.1 настоящего раздела, Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- отказаться от проведения процедуры закупки и провести повторную процедуру закупки;
- заключить договор с участником аукциона, указавшим в заявке наименьшую цену или подавшим заявку первым (при наличии одинаковых ценовых предложений), на условиях, предусмотренных проектом договора, заявкой такого участника и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- заключить договор с участником, принявшим участие в аукционе по цене, предложенной им в заявке на участие или в ходе проведения аукциона (единственный участник, принявший участие в аукционе);
- заключить договор с единственным поставщиком при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

**6.7.4.** В случае если при проведении двухэтапного конкурса на первом этапе закупки не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка Заказчик вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

- отказаться от проведения процедуры закупки;
- внести изменения в документацию процедуры закупки и провести повторную процедуру;
- провести иную конкурентную процедуру закупки;
- заключить договор с участником закупки, подавшим заявку, признанную соответствующей условиям конкурсной документации.

## **6.8. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки**

**6.8.1.** Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора с участником закупки; отказаться от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора), если будет установлено, что:

- 1) участник закупки не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
- 2) поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;
- 3) участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.



## **6.9. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора**

**6.9.1.** При проведении конкурентной процедуры закупки участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

- 1) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;
- 2) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставлено обеспечение исполнения договора (в том числе ненадлежащее обеспечение исполнения договора);
- 3) участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения аукциона или переторжки, не представлено обоснование демпинговой цены договора (в случае установления Заказчиком в документации антидемпинговых мер в соответствии с п. 6.15 настоящего Положения);
- 4) участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации, не предоставлен Заказчику подписанный договор.

**6.9.2.** Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № 223-ФЗ передачу в ФАС России материалов о закупке для рассмотрения вопроса о включении уклонившегося участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

## **6.10. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора**

**6.10.1.** Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в том числе, путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом). При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере до 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о процедуре закупки.

Если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается.

**6.10.2.** В случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки размер, способ, а также иные требования к такому обеспечению должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке.

**6.10.3.** Участники закупки – субъекты малого или среднего предпринимательства – вместо внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки могут предоставить банковскую гарантию или иной вид обеспечения, предусмотренный извещением о процедуре закупки. При этом размер такого обеспечения не может превышать 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения.

**6.10.4.** Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, установленных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

**6.10.5.** При проведении конкурентных процедур закупок Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

1) участникам закупки, представившим заявки, в случае, если Заказчик отказался от проведения процедуры закупки в предусмотренном Положением порядке – со дня размещения информации об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС;

2) участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в процедуре закупки в предусмотренном Положением порядке – со дня открытия доступа к поданным заявкам;

3) участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

4) участнику закупки, не признанному победителем (в том числе единственному допущенному участнику закупки) – со дня размещения в ЕИС итогового протокола проведения закупки;

5) победителю процедуры закупки – со дня заключения договора с таким участником.

**6.10.6.** Порядок и сроки предоставления и возврата банковской гарантии, обеспечения иным способом устанавливаются в документации процедуры закупки.

**6.10.7.** В случае если в целях обеспечения заявки денежные средства блокируются оператором ЭП, действия по их возврату осуществляются оператором ЭП в порядке, установленном регламентом ЭП.

**6.10.8.** Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора). Порядок, способы, размер, срок и иные требования к обеспечению исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в проекте договора.

**6.10.9.** В случаях если участник процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам проведения конкурентной процедуры закупки, в срок, установленный Заказчиком в документации, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

**6.10.10.** В случае непредоставления обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора), признания участника процедуры закупки уклонившимся, договор с таким участником не заключается. Заказчик вправе направить проект Договора иному участнику закупки, в соответствии с п. 7.8.5, п. 8.8.4, п. 9.6.3, п. 10.8.2 Положения. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора (ненадлежащего обеспечения исполнения договора) по уже заключенному договору Заказчик вправе отказаться от него в одностороннем внесудебном порядке (при наличии такого права, предусмотренного договором).

**6.10.11.** Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. «б» п. 16.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

## **6.11. Требования к участникам закупки**

**6.11.1.** Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие судимости у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**6.11.2.** Помимо требований, указанных в п. 6.11.1 настоящего Положения, Заказчик при проведении конкурентных процедур закупок вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания продукции, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;

2) отсутствие информации об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) наличие у участника лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случае, если работа с такими сведениями предусмотрена документацией о закупке;

4) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

5) иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в том числе позволяющие убедиться в финансовой устойчивости и надежности участника закупки как

возможного контрагента по договору, а также для минимизации рисков, связанных с санкционной политикой зарубежных государств в отношении Концерна и лиц, связанных с ним, в том числе рисков утечки информации иностранным лицам.

**6.11.3.** При проведении аукциона и запроса котировок Заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

- 1) наличие опыта и квалификации;
- 2) наличие материальных, финансовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору и обеспечивающих финансовую устойчивость участника;
- 3) наличие кадрового потенциала.

**6.11.4.** Конкретные обязательные, дополнительные и квалификационные требования к участникам закупки и документы, подтверждающие соответствие участника закупки указанным требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки с учетом настоящего Положения.

**6.11.5.** Установление дополнительных и квалификационных требований должно быть обусловлено спецификой закупаемой продукции, особенностями характеристик продукции, а также иными обстоятельствами, имеющими значение при осуществлении закупки, в том числе целями проявления должной осмотрительности и осторожности Заказчиком при выборе контрагентов, и направлено на выявление лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать потребностям Заказчика и целям эффективного использования денежных средств.

**6.11.6.** Дополнительные и квалификационные требования должны быть обоснованными, измеримыми, выполнимыми и не должны приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, выражающемуся, в том числе, в создании участнику либо нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в соответствующей процедуре закупки.

**6.11.7.** Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**6.11.8.** В целях подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки должен представить в составе заявки следующие документы:

- 1) заявку, указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (форма заявки может быть установлена документацией о закупке и может включать в себя форму заявления о добросовестности контрагента);
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

- 4) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;
- 5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ);
- 6) копии свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 8) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам дополнительно - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа, либо подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;
- 9) копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);
- 10) решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;
- 12) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;
- 13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника

закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «а» и «б» п. 16.1 настоящего Положения;

14) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной документацией (в случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств способом, предусматривающим участие третьих лиц, установленных законодательством (оператор ЭП, банк), предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется);

15) документы, установленные документацией и подтверждающие соответствие участника дополнительным и квалификационным требованиям, принятие Заказчиком необходимых мер по проявлению должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента;

16) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий.

**6.11.9.** Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, doc, docx, xls,xlsx явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

**6.11.10.** Заказчик вправе в документации установить усеченный перечень документов, предусмотренных настоящим Положением и подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям, исключив требование документов, которые имеются в свободном доступе либо в базе данных, формируемой ЭП при аккредитации участников закупки, либо на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6.12. Критерии оценки и сопоставления заявок участников**

**6.12.1.** При проведении конкурса Заказчик вправе установить следующие критерии оценки и сопоставления заявок участников:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) срок и объем представляемых гарантий (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и постгарантийного обслуживания);
- 5) квалификация участника закупки (в том числе наличие опыта и деловой репутации, обеспеченность материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами, наличие системы менеджмента качества, уровень в общепризнанных рейтингах, а также иные критерии, устанавливаемые в закупочной документации заказчиком);
- 6) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание продукции;
- 7) стоимость жизненного цикла;
- 8) условия исполнения договора (в том числе порядок оплаты, размер авансирования);

9) иные критерии оценки и сопоставления заявок участников, необходимые для определения лучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя), надлежащего удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

**6.12.2.** На основании настоящего Положения конкретные критерии, подкритерии, их содержание, значимость (вес), порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки (посредством использования формул, присвоения баллов по шкалам и диапазонам) устанавливаются в документации процедуры закупки, определяются для каждой конкретной закупки индивидуально в зависимости от потребностей Заказчика, особенностей и специфики закупаемой продукции и применяются ко всем допущенным к участию в процедуре закупки участникам в равной мере.

**6.12.3.** Оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о закупке.

Не допускается установление в документации процедуры закупки неизмеряемых критериев (подкритериев) оценки и сопоставления заявок участников.

**6.12.4.** При проведении аукциона и запроса котировок единственным критерием выбора победителя закупки является цена.

**6.12.5.** Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать порядок сравнения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупок с учетом или без учета сумм налога на добавленную стоимость (НДС).

**6.12.6.** Заказчик, руководствуясь настоящим Положением, вправе разработать внутренний документ, содержащий конкретные критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, которые могут быть использованы Заказчиком в документации о закупке, и разместить такой документ в ЕИС либо на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

### **6.13. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника**

**6.13.1.** Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного участника закупки (коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
- 2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки;
- 4) в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в закупке, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв заявки на участие в процедуре закупки, иные права, предусмотренные документацией о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора);
- 5) в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их

имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);

6) в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);

7) в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке);

8) иным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

**6.13.2.** Заявка коллективного участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в п. 6.13.1 настоящего Положения.

**6.13.3.** Лицо, участвующее в процедуре закупки в составе коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной процедуре закупки, а также входить в состав иного коллективного участника, подавшего заявку на участие в ней.

**6.13.4.** В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, отказывается от участия в процедуре закупки, либо если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел хотя бы один из участников, и это влечет несоответствие коллективного участника установленным в документации процедуры закупки требованиям, Заказчик отказывает такому коллективному участнику в допуске к участию в процедуре закупки либо отстраняет такого коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).

**6.13.5.** Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным документацией о закупке если иное не предусмотрено документацией о закупке.

**6.13.6.** Коллективный участник в совокупности должен соответствовать всем установленным в п. 6.11.2 настоящего Положения дополнительным требованиям. В случае если поставка продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, требуют соответствия участника закупки дополнительным требованиям, указанным в п. 6.11.2 настоящего Положения, то данным требованиям должно соответствовать то лицо, которое в соответствии с условиями соглашения лиц, входящих в состав коллективного участника, будет исполнять данные обязательства. Иное может быть установлено Заказчиком в документации процедуры закупки. Условия предъявления дополнительных требований к отдельным лицам, выступающим на стороне коллективного участника, устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

**6.13.7.** Коллективный участник в совокупности должен соответствовать всем установленным в п. 6.11.3 настоящего Положения квалификационным требованиям. Иное может быть установлено Заказчиком в документации процедуры закупки.

**6.13.8.** При осуществлении оценки и сопоставления заявок участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном документацией о закупке, показатели лиц, входящих в состав коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено документацией о закупке.